



OBJETO DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO	CATEGORÍA PROFESIONAL A SELECCIONAR
FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO	LIMPIADOR/A

DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRE		DNI/NIE
DOMICILIO		TELÉFONO CONTACTO
MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL	FECHA DE NACIMIENTO
PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO	NACIONALIDAD

EXPONE:

1º.- Que la convocatoria dispone que el objeto de la misma es la valoración de méritos para la formación de una **bolsa de trabajo de LIMPIADOR/A** para cubrir próximas necesidades para la Excm. Diputación Provincial de Teruel.

2º.- Que **reúno los requisitos exigidos** en la convocatoria y **me someto expresamente a la totalidad de los puntos de la convocatoria**, que tienen consideración de Ley reguladora de la misma.

3º.- Que **me responsabilizo de la veracidad de los datos que se hagan constar en el presente Modelo oficial de instancia (Anexo I)**, asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes de los mismos.

4º.- Que **dentro del plazo establecido**, esto es, **desde el día 22 de abril de 2024 hasta las 23,59 horas del día 29 de abril de 2024**, **aporto en el presente el Modelo oficial de instancia (Anexo I)**, cumplimentado y firmado, **junto a la documentación que se adjunta**.

Por todo ello, **SOLICITO:**

SER ADMITIDO A LAS PRUEBAS SELECTIVAS a que se refiere la presente instancia y, por tanto, se tenga por **APORTADO**, en tiempo y forma, **EL PRESENTE MODELO OFICIAL DE INSTANCIA (ANEXO I)**, **CON LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA** que a continuación se detalla:

(Marque con una "X" la casilla que proceda y, asimismo, compruebe que se adjunta dicha documentación).

<input type="checkbox"/>	Informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo o DARDE, inscripción como mejora de empleo.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia, por ambas caras, del DNI/NIE.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de los méritos alegados , en la forma señalada en la convocatoria, que se hayan generado hasta el día de publicación de la convocatoria por la Oficina de Empleo INAEM.
<input type="checkbox"/>	Curriculum vitae en el que conste la relación de méritos alegados por el aspirante en el proceso selectivo.
<input type="checkbox"/>	Informe de vida laboral , emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Teruel, _____ de _____ de 20 ____
Firma del interesado,

Fdo.: _____.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por la Diputación Provincial de Teruel e incorporados a la actividad de tratamiento **Personal**, cuya finalidad es atender la gestión de las solicitudes que se presentan en la Diputación Provincial de Teruel por parte de los empleados públicos y del resto de ciudadanos u otras Entidades. La finalidad está legitimada por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de esta instancia supone una clara acción afirmativa en relación al tratamiento de sus datos personales incorporados a esta solicitud.

En su caso, los datos se comunicarán a los Departamentos de la Diputación Provincial de Teruel que puedan tener competencia en la materia relacionada con la instancia presentada. No está prevista ni la cesión, ni la transferencia internacional de los datos.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Diputación Provincial de Teruel, Plaza San Juan, 7 - 44001 de Teruel, o en la dirección de correo electrónico dpd@dpテルuel.es. Para más información consulte la Política de Privacidad disponible en www.dpテルuel.es