|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO P1: SOLICITUD SUBVENCIÓN POS BARRIOS 2024** | |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN** | |
| **SERVICIO GESTOR: PLANES PROVINCIALES** | |
| D. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Alcalde/presidente del Ayuntamiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en nombre y representación del mismo, acepta y se somete a las condiciones expresadas en las bases reguladoras y formula expresamente la solicitud de subvención del Programa de Cooperación Económica de Obras y Servicios de competencia municipal (POS BARRIOS 2024) | |
| **N.º B.O.P: Convocatoria:** | **Fecha: B.O.P: Convocatoria:** |
| **DATOS DEL PROYECTO/ INVERSIÓN** | |
| **Denominación *(se deberá indicar el Barrio al que pertenece)*:** | |
| **Presupuesto del proyecto /inversión (en euros):** | |
| **Subvención solicitada (en euros):** | |
| **Destino del bien (indicar el destino que deberá referirse a alguna de las áreas de actuación previstas en la Ordenanza Reguladora BOP Te núm 178 de 16 de septiembre de 2022)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **DECLARACIÓN SUBVENCIONALIDAD DE IMPUESTOS INDIRECTOS** | |
| A los efectos de determinar la subvencionalidad de los impuestos indirectos (generalmente IVA) que gravan las operaciones de gastos (marcar lo que proceda):  **** Para esta Entidad, los impuestos indirectos que gravan las operaciones de gastos relacionados NO son recuperables ni compensables y por tanto resulta subvencionable el total de presupuesto protegible declarado en la presente solicitud.  **** Para esta Entidad, los impuestos indirectos que gravan las operaciones de gastos relacionados SI son recuperables o compensables y por tanto NO resultan subvencionables, detallándose a continuación dichos importes:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Euros. | |
| **DECLARACIÓN DE TITULARIDAD** | |
| El bien objeto de la actuación o proyecto para el que se solicita la subvención es de titularidad municipal por título de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (compraventa, donación, expropiación, otros) | |
| **DECLARACIÓN EN CASO DE ACTUACIONES SUBVENCIONABLES EN INMUEBLES MUNICIPALES DESTINADOS A SERVICIOS.** | |
| En el caso de actuaciones subvencionables en inmuebles municipales, el servicio que se presta:  a) Se lleva a cabo por persona jurídica distinta al Ayuntamiento que lo solicita, no obstante, el Ayuntamiento se obliga a realizar las actuaciones objeto de la subvención de acuerdo al Pliego establecido al tratarse de bienes inventariables del municipio.  b) Lo gestiona directamente el Ayuntamiento que lo solicita. | |
| **DECLARACIÓN DE OTROS INGRESOS FINALISTAS PARA LA MISMA FINALIDAD.** | |
| **** Que NO ha obtenido otros ingresos finalistas concurrentes para el mismo proyecto o actividad.  **** Que SÍ ha obtenido otros ingresos finalistas concurrentes para el mismo proyecto o actividad: | |
| **ENTIDAD** | **IMPORTE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **DECLARACIONES RESPONSABLES.** | |
| - Que esta entidad local está al día en la obligación de rendir sus cuentas a la Cámara de Cuentas de Aragón de acuerdo con la normativa aplicable, ha adoptado medidas de racionalización del gasto, y ha aprobado el plan económico financiero en el supuesto de que sus cuentas presenten desequilibrios.  - Que la inversión objeto de financiación se va a destinar al fin concreto para el que se solicita la subvención durante el plazo:   de cinco (5) años en el caso de bienes inscribibles en un registro público.   de dos (2) años para el resto de bienes.  **- Que ni la entidad ni su representante o integrantes, están** incursos en causas de prohibición para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones que prevé el art. 13 LGS .  - Que la entidad local está al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Provincial derivadas de cualquier ingreso de derecho público. | |
| **DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD** | |
|  Documentación técnica.   En el caso de obras por fases se deberá aportar toda la documentación técnica indicada en el apartado CUARTO.4º de la convocatoria   En el caso de actividades económicas nuevas, Informe de la Alcaldía y certificado de la Secretaría a los que se refiere el apartado CUATRO 3º de la convocatoria.   Certificado actualizado Cámara de Cuentas de Aragón   Certificado en vigor TGSS   Certificado en vigor AEAT.   Si se está presentando una nueva solicitud con cargo a bajas en las adjudicaciones de las actividades concedidas: certificado de la Secretaría de la Corporación en la que se recoja el importe y procedencia de la/s baja/s.   *Otros (describir)* | |
| **FIRMA (Para obtener información de cómo realizar la firma consulte el apartado Firma documentos electrónicos en** [**http://tic.dpteruel.es/admon-electronica/consideraciones-tecnicas/**](http://tic.dpteruel.es/admon-electronica/consideraciones-tecnicas/)**)** | |
| **DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN LA FECHA INDICADA**  **ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL** | |