

**PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN POR PROMOCIÓN INTERNA DE 11 PLAZAS VACANTES DE ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, INCLUIDAS EN LAS OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO PARA LOS AÑOS 2017, 2018, 2022 Y 2023**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

APELLIDOS Y NOMBRE		DNI/NIE	
DOMICILIO		TELÉFONO CONTACTO	
MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL	FECHA DE NACIMIENTO	
PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO		NACIONALIDAD

**EXPONE:**

1º.- Que reúno los requisitos exigidos en la convocatoria y me someto expresamente a la totalidad de las bases de la convocatoria, que tienen consideración de Ley reguladora de la misma.

2º.- Que me responsabilizo de la veracidad de los datos que se hagan constar en el presente Anexo (Modelo oficial de instancia), asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes de los mismos; todo ello conforme a lo dispuesto en las bases que rigen la convocatoria.

Por todo ello, **SOLICITO:**

Ser admitido al procedimiento de selección a que se refiere la presente instancia, y por tanto, se tenga por **APORTADO**, en tiempo y forma, **EL PRESENTE ANEXO** (Modelo oficial de instancia), y, en su caso, **LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA** que a continuación se detalla:

(Marque con una "X" la casilla que, en su caso, proceda y, asimismo, compruebe que se adjunta dicha documentación).

<input type="checkbox"/>	<b>Documento acreditativo de haber efectuado el pago de la tasa por derechos de examen (IBAN ES70 2085 3852 1403 0021 0141)</b>
<b>Documentación acreditativa de la exención del pago de la tasa:</b>	
<input type="checkbox"/> Certificado de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo (durante el plazo de al menos 6 meses anteriores a la fecha de presentación del modelo oficial de instancia por el aspirante) según la Base 3 y el punto 3.6.1 <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad igual o superior al 33% expedido en una fecha comprendida en el plazo de al menos 6 meses anteriores a la fecha de presentación del modelo oficial de instancia por el aspirante) <input type="checkbox"/> Sentencia condenatoria por un delito de violencia de género, una orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima o bien por el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género o Informe servicios sociales, servicios especializados o servicios de acogida destinados a víctimas de violencia de género <input type="checkbox"/> Resolución judicial o informe del Ministerio Fiscal de personas víctimas de terrorismo. <input type="checkbox"/> Fotocopia título familia numerosa clasificada de "categoría especial" o fotocopia carné familia numerosa	
<b>Documentación acreditativa de la bonificación del pago de la tasa (50% del importe):</b>	
<input type="checkbox"/> Fotocopia título familia numerosa clasificada de "categoría general" o fotocopia carné familia numerosa	
<b>Por poseer una discapacidad física que no me impide el desempeño del puesto de trabajo:</b>	
<input type="checkbox"/> Certificado expedido por el I.A.S.S. o Administración competente en otras Comunidades Autónomas, acreditativo de la discapacidad padecida.	

Informe expedido por el I.A.S.S. o Administración competente en otras Comunidades Autónomas, acreditativo de que la discapacidad padecida no me impide el normal desempeño de las correspondientes funciones de la plaza a la que opto.

**Por poseer una discapacidad física y solicitar la adaptación de tiempo y medios para la realización de alguno o todos los ejercicios:**

Informe expedido por el I.A.S.S. o Administración competente en otras Comunidades Autónomas, que determine la adaptación de tiempo y medios, en su caso.

**Requisitos de Titulación Académica:**

- Soy Funcionario de carrera de la Diputación Provincial de Teruel y estoy en posesión del Título de Bachiller, Técnico o equivalente según el 2.1.f) de las Bases de la Convocatoria.
- Soy Funcionario de carrera de la Diputación Provincial de Teruel, encuadrado en el Grupo C, Subgrupo C2 y pertenezco a la Escala Administración General, Subescala Auxiliar y tengo una antigüedad de 10 años según el 2.1.f) de las Bases de la Convocatoria.
- Soy Funcionario de carrera de la Diputación Provincial de Teruel, encuadrado en el Grupo C, Subgrupo C2 y pertenezco a la Escala Administración General, Subescala Auxiliar y tengo una antigüedad de 5 años y tengo que superar un curso específico de formación como indica en el 2.1.f de las Bases de la Convocatoria.

**Documentación acreditativa de los méritos a valorar:**

- Experiencia profesional.
- Titulación académica (que no sea requisito de acceso).
- Formación.
- Certificado de superación de todos ejercicios en anteriores procesos selectivos convocados por la Diputación Provincial de Teruel.
- Grado personal consolidado.

**Méritos: Aportación de oficio por el Servicio de Recursos Humanos de la Diputación Provincial de Teruel:**

(Marque con una "X" la casilla en el caso de solicitar la aportación de oficio por el Servicio de Recursos Humanos)

<input type="checkbox"/>	Certificado de Servicios prestados como personal funcionarios/contratados laborales en la Diputación Provincial de Teruel en un puesto de trabajo de Auxiliar de Administración General o como Auxiliar Administrativo.
<input type="checkbox"/>	Certificado de superación de todos ejercicios de Administrativo en procesos selectivos convocados por la Diputación Provincial de Teruel para cubrir plazas de Administrativo de Administración General
<input type="checkbox"/>	Certificado de Grado personal consolidado en la Diputación Provincial de Teruel

Teruel, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.  
Firma del interesado,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL**

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por la Diputación Provincial de Teruel e incorporados a la actividad de tratamiento **Personal**, cuya finalidad es atender la gestión de las solicitudes que se presentan en la Diputación Provincial de Teruel por parte de los empleados públicos y del resto de ciudadanos u otras Entidades. La finalidad está legitimada por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de esta instancia supone una clara acción afirmativa en relación al tratamiento de sus datos personales incorporados a esta solicitud.

En su caso, los datos se comunicarán a los Departamentos de la Diputación Provincial de Teruel que puedan tener competencia en la materia relacionada con la instancia presentada. No está prevista ni la cesión, ni la transferencia internacional de los datos.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas