Diputación de Teruel

Recursos Humanos

ANEXO D

MODELO PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN PREVIA AL NOMBRAMIENTO

AUXILIAR ADMÓN. GENERAL

PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR 7 PLAZAS DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL

DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE

DOMICILIO	TELÉFONO CONTACTO

MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL	FECHA DE NACIMIENTO

PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO	NACIONALIDAD

EXPONE:

Que habiendo sido requerido/a para la presentación de la documentación señalada en la base 11ª de la convocatoria para cubrir 7 plazas de Auxiliar de Administración General de la plantilla de personal funcionario de la Excma. Diputación Provincial de Teruel, mediante el sistema de oposición libre, incluidas en las ofertas de empleo público del año 2018, 2019, 2021 y 2022, se presenta la siguiente documentación a los efectos oportunos:

☐	Documento Nacional de Identidad vigente.
☐	Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente
☐	Declaración por el interesado/a de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la legislación vigente, esto es, no desempeñar ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el artículo 1 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, no realizar actividad incompatible o sujeta a reconocimiento de compatibilidad, no percibir pensión de jubilación, retiro u orfandad, por derechos pasivos o por cualquier régimen de la Seguridad Social público y obligatorio, a los efectos previstos en el artículo 3.2 y en la disposición transitoria novena de la Ley 53/1984.
☐	Declaración de no estar inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas ni estar separado, mediante expediente disciplinario, al servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.
☐	Acto de acatamiento de la Constitución Española, del Estatuto de Autonomía de Aragón y del resto del ordenamiento jurídico.

Teruel, _____ de _____ de 20 ___

Firma del/a interesado/a,

Fdo.: _____

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por la Diputación Provincial de Teruel e incorporados a la actividad de tratamiento **Personal**, cuya finalidad es atender la gestión de las solicitudes que se presentan en la Diputación Provincial de Teruel por parte de los empleados públicos y del resto de ciudadanos u otras Entidades. La finalidad está legitimada por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de esta instancia supone una clara acción afirmativa en relación al tratamiento de sus datos personales incorporados a esta solicitud.

En su caso, los datos se comunicarán a los Departamentos de la Diputación Provincial de Teruel que puedan tener competencia en la materia relacionada con la instancia presentada. No está prevista ni la cesión, ni la transferencia internacional de los datos.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Diputación Provincial de Teruel, Plaza San Juan, 7 - 44001 de Teruel, o en la dirección de correo electrónico dpd@dpteruel.es.

Para más información consulte la Política de Privacidad disponible en www.dpteruel.es