Diputación de Teruel

Recursos Humanos

ANEXO AUXI

MODELO OFICIAL DE INSTANCIA

AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR 7 PLAZAS VACANTES DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL (BOE 07/09/2022).

DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE

DOMICILIO	TELÉFONO CONTACTO

MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL	FECHA DE NACIMIENTO

PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO	NACIONALIDAD

EXPONE:

1º.- Que la Base Primera de la convocatoria dispone, que el objeto de la misma, es la selección de 7 plazas vacantes de AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL de la plantilla de personal funcionario de la Excma. Diputación Provincial de Teruel.

2º.- Que reúno los requisitos exigidos en la Base Segunda de la convocatoria y me someto expresamente a la totalidad de las bases de la convocatoria, que tienen consideración de Ley reguladora de la misma.

3º.- Que me responsabilizo de la veracidad de los datos que se hagan constar en el presente Anexo AUXI (Modelo oficial de instancia), asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes de los mismos; todo ello conforme a lo dispuesto en las bases que rigen la convocatoria.

4º.- Que dentro del plazo establecido en la Base Tercera de la convocatoria, de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, aporto el presente Anexo AUXI (Modelo oficial de instancia), cumplimentado y firmado, junto a la documentación que se adjunta.

Por todo ello, **SOLICITO:**

Que sea admitido al procedimiento de selección a que se refiere la presente instancia, y por tanto , se tenga por **APORTADO**, en tiempo y forma, **EL PRESENTE ANEXO AUXI** (Modelo oficial de instancia), y, en su caso, **LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA** que a continuación se detalla:

(Marque con una "X" la casilla que, en su caso, proceda y, asimismo, compruebe que se adjunta dicha documentación).

	Documento bancario acreditativo de haber abonado la tasa correspondiente por derechos de examen (IBAN ES70 2085 3852 1403 0021 0141)
	Documentación acreditativa de la exención del pago de la tasa: ☐ certificado de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo (durante el plazo de al menos 6 meses anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria) ☐ certificado de discapacidad igual o superior al 33% actualizado a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. ☐ informe servicios sociales, servicios especializados o servicios de acogida destinados a víctimas de violencia de género ☐ resolución judicial o informe del Ministerio Fiscal de personas víctimas de terrorismo. ☐ fotocopia título familia numerosa clasificada de "categoría especial"
	Documentación acreditativa de la bonificación del pago de la tasa (50% del importe): ☐ fotocopia título familia numerosa clasificada de "categoría general"
	Fotocopia, por ambas caras, del título oficial que acredite el conocimiento del castellano del aspirante que no posea la nacionalidad española y su conocimiento del castellano no se deduzca de su origen. De no aportarse esta documentación, deberá realizar la prueba previa y eliminatoria de acreditación del conocimiento del castellano a que se refiere la base Quinta de esta convocatoria. (No será necesaria la compulsa), sin perjuicio de que pueda solicitarse la presentación del original por el Tribunal de Selección).
	Por poseer una discapacidad física que no me impide el desempeño del puesto de trabajo y necesitar la adaptación de tiempo y/o medios, para la realización de los ejercicios de que consta las pruebas selectivas: -Solicito ☐ adaptación de tiempo ☐ adaptación de medios. (Marque con una x lo que proceda, en su caso) -Aporto copia del certificado expedido por el I.A.S.S. o Administración competente en otras Comunidades Autónomas.

Teruel, _____ de _____ de 2022.

Firma del interesado,

Fdo.: _____

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por la Diputación Provincial de Teruel e incorporados a la actividad de tratamiento **Personal**, cuya finalidad es atender la gestión de las solicitudes que se presentan en la Diputación Provincial de Teruel por parte de los empleados públicos y del resto de ciudadanos u otras Entidades. La finalidad está legitimada por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de esta instancia supone una clara acción afirmativa en relación al tratamiento de sus datos personales incorporados a esta solicitud.
En su caso, los datos se comunicarán a los Departamentos de la Diputación Provincial de Teruel que puedan tener competencia en la materia relacionada con la instancia presentada. No está prevista ni la cesión, ni la transferencia internacional de los datos.
Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Diputación Provincial de Teruel, Plaza San Juan, 7 - 44001 de Teruel, o en la dirección de correo electrónico dpd@dpteruel.es. Para más información consulte la Política de Privacidad disponible en www.dpteruel.es