

DECRETO

Asunto: **CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DEL “PROGRAMA DE AYUDAS A AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE TERUEL PARA VIVIENDAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL CON FINES SOCIALES 2021”.**

Visto que el Pleno de la Corporación Provincial, en Sesión extraordinaria y urgente celebrada el 8 de junio de 2021, acordó la aprobación de la “Ordenanza Específica, mediante la que se aprueban las bases que regirán la Convocatoria pública para la concesión de subvenciones al Programa de ayuda a Ayuntamientos de la Provincia de Teruel para viviendas de titularidad Municipal con fines sociales 2021”.

Visto el Decreto de Presidencia Nº 2021-1865, de 14 de junio, por el que se inicia la Convocatoria del “Programa de Ayuda a Ayuntamientos de la Provincia de Teruel para Viviendas de Titularidad Municipal con Fines Sociales 2021”.

Visto el Boletín Oficial de la Provincia de Teruel número 115, de 18 de junio de 2021, en el que se publica el acuerdo Plenario de la Sesión de 8 de junio, por el que se aprueba la Ordenanza Especifica mediante la que se establecen las bases que regirán la Convocatoria de subvenciones al “Programa de Ayuda a Ayuntamientos de la Provincia de Teruel para Viviendas de Titularidad Municipal con Fines Sociales 2021”.

Visto que la dotación económica para esta Convocatoria asciende a la cantidad de **1.000.000,00 euros**, que podrá ser atendida con aplicación a la partida presupuestaria **1522-76200** del Presupuesto General de la Diputación Provincial para el ejercicio económico 2021.

Visto el Informe favorable del Servicio Gestor, de fecha 20 de julio de 2021, para la tramitación de la Convocatoria del Programa, de acuerdo con la Ordenanza Especifica aprobada, quedando debidamente justificada la necesidad y oportunidad, el impacto económico, el carácter no contractual de la subvención y el contenido de la Convocatoria conforme a lo dispuesto en la Normativa reguladora.

Visto el Informe de conformidad de la Intervención General número 2021-1035, de fecha 21 de julio de 2021, con las observaciones complementarias que en el mismo se detallan.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 b) y 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la Convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones ([http://www.pap.minhap.gov.es/bdnstrans\(index\)](http://www.pap.minhap.gov.es/bdnstrans(index))).



Esta Presidencia, en uso de las facultades que me confiere el artículo 34.1.f de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el artículo 64.3 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, así como el artículo 61, Apartados 14 y 15, del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y las Bases de Ejecución del Presupuesto General de esta Diputación Provincial, y considerando la existencia de dotación económica en el citado Presupuesto para 2021, **HA RESUELTO:**

1º.- Aprobar la Convocatoria de subvenciones del “Programa de Ayudas a los Ayuntamientos de la Provincia de Teruel para Viviendas de Titularidad Municipal para Fines Sociales 2021”, con las siguientes Bases:

PRIMERA.- Objeto de esta Convocatoria del “Programa de Ayudas a los Ayuntamientos de la Provincia de Teruel para Viviendas de Titularidad Municipal para Alquiler social o Fines Sociales 2021”.

El objeto de estas ayudas a los Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la provincia de Teruel es la adquisición de viviendas y/o solares, la conservación y rehabilitación de viviendas de titularidad municipal con destino a alquiler social o a fines sociales, a desarrollar durante el periodo de tiempo comprendido entre el 1 de enero y el 15 de diciembre de 2021.

Se establecen las ayudas económicas reguladas por este Programa para sufragar los gastos anteriormente citados, relativos a gastos de inversión.

SEGUNDA.- Financiación

La Excmá. Diputación Provincial de Teruel, con cargo al Presupuesto General del ejercicio 2021, concederá subvenciones para el “Programa de Ayudas a los Ayuntamientos de la Provincia de Teruel para Viviendas de Titularidad Municipal para Fines Sociales 2021”, contemplándose la cantidad de **1.000.000,00 euros en la aplicación 2021-1522-76200.**

TERCERA.- los beneficiarios y condiciones de la concesión son:

Podrán solicitar las subvenciones reguladas por esta Convocatoria, los Ayuntamientos de municipios y Entidades Locales Menores de la provincia de Teruel, con una población censada igual o inferior a 5.000 habitantes, según las últimas cifras de población del Instituto Nacional de Estadística, a 1 de enero de 2020, y que quieran acogerse a este Programa de Ayudas para Viviendas con destino a Alquiler social o Fines de Interés Social.

Los Ayuntamientos y Entidades Locales Menores destinatarios deberán hallarse al corriente de pago de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, Autonómica y



Provincial y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, y no deben estar incursos en prohibición para ser beneficiarios de subvenciones públicas de los artículos 13.2 y 3 de la LGS. Deberán acreditar estar al día en la obligación de rendir cuentas a la Cámara de Cuentas de Aragón, de haber adoptado medidas de racionalización del gasto y, en su caso, de haber presentado Planes económico-financieros cuando haya desequilibrios en sus cuentas, o deudas con proveedores, todo ello de conformidad con lo dispuesto por el artículo 9 de la Ley 5/2015 de Subvenciones de Aragón.

CUARTA.- Concurrencia.

Esta Convocatoria se realiza a través de un procedimiento de concurrencia competitiva.

QUINTA.- Los requisitos, objeto, cuantías y criterios de valoración exigidos a los solicitantes son los siguientes:

Podrán acogerse los Ayuntamientos de municipios y Entidades Locales Menores de la provincia de Teruel, con una población censada igual o inferior a 5.000 habitantes, según las últimas cifras de población municipal del Instituto Nacional de Estadística, a 1 de enero de 2020, y que quieran acogerse a este "Programa de Ayudas para Viviendas con destino a alquiler social o fines de Interés Social".

Serán objeto de subvención los siguientes gastos:

- 1) La adquisición de solares y/o viviendas para destinarlos a alquiler social o a fines sociales.
- 2) Los gastos originados por la conservación y rehabilitación de viviendas de titularidad municipal para destinarlas a alquiler social o su destino a fines sociales.

Los gastos y costes que correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad, tal y como está regulado en la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

De acuerdo a los gastos subvencionables, cumplirán con lo dispuesto en el art. 31.3 de la Ley 38/2003 y 34.3, 34.4 y 34.6 de la Ley 5/2015 de Subvenciones de Aragón

Se establecen las siguientes cuantías de subvención:

Las ayudas económicas reguladas en la presente Convocatoria consistirán en subvenciones a los Ayuntamientos de municipios y Entidades Locales Menores, para sufragar los gastos originados a los mismos por la adquisición, conservación, rehabilitación y adecuación de viviendas municipales, para su alquiler social o su destino a fines sociales.



Las subvenciones, sobre un máximo de inversión subvencionable por vivienda rehabilitada de 45.000 euros, se determinarán según el siguiente baremo:

a) Ayuntamientos de municipios con población censada inferior a 250 habitantes:

Hasta el 80% de la inversión justificada en la adquisición y/u obras de rehabilitación de la vivienda, con un tope máximo de subvención de 36.000,00 euros por vivienda.

b) Ayuntamientos de municipios con población censada entre 251 y 500 habitantes:

Hasta el 70% de la inversión justificada en la adquisición y/u obras de rehabilitación de la vivienda, con un tope máximo de subvención de 31.500,00 euros por vivienda.

c) Ayuntamientos de municipios con población censada entre 501 y 5.000 habitantes:

Hasta el 60 % de la inversión justificada en la adquisición y/u obras de rehabilitación de la vivienda, con un tope máximo de subvención de 27.000,00 euros por vivienda.

Las solicitudes se atenderán siguiendo los criterios de población, primándose aquellos con población menor, de acuerdo con el censo de población empadronada en el Padrón Municipal a 1 de enero de 2020, igualmente, se primará el destino al que se dediquen las viviendas municipales, de acuerdo con los siguientes baremos:

a) Población a 1 de enero de 2020:

- Población igual o inferior a 100 habitantes: 4 puntos.
- Población entre 101 y 250 habitantes: 3 puntos.
- Población entre 251 y 500 habitantes: 2 puntos.
- Población entre 501 y 5.000 habitantes: 1 punto.

b) Finalidad de la ayuda:

- Rehabilitación y conservación de viviendas para fines sociales: 2 puntos.
- Adquisición de solares y/o viviendas para fines sociales: 1 punto.

Una vez realizada la suma de los puntos otorgados a cada una de las solicitudes, en base a los criterios anteriormente descritos, se establecerá el orden de prelación de las solicitudes para la aprobación de las subvenciones, hasta agotar la partida presupuestaria destinada a este Programa.



En caso de producirse empate en la asignación total de puntos, el desempate se determinará por riguroso orden de entrada de las solicitudes en el Registro General de la Corporación Provincial.

A los efectos de determinar el orden de entrada de las solicitudes en el Registro General de la Corporación Provincial, se tendrá en cuenta la fecha en que se presente la solicitud con la totalidad de la documentación exigida en la Base séptima de esta Convocatoria.

El número máximo de ayudas a percibir por Ayuntamiento beneficiario por este concepto será de una.

SEXTA.- La Acreditación de los requisitos exigidos se concretarán de la siguiente forma:

Para tener acceso a estas ayudas por parte de los Ayuntamientos y Entidades Locales Menores de la provincia de Teruel, para la adquisición de la viviendas y/o solares, ésta tiene que haberse realizado con posterioridad al 1 de enero de 2021 (fecha de inicio de este Programa), justificando dicha adquisición mediante Escritura Notarial o Nota del Registro de la Propiedad.

En el caso de obras de conservación y/o rehabilitación, se realizará mediante la aportación de fotografías del estado de la vivienda antes de las citadas obras, siempre justificando documentalmente que son con fecha posterior al 1 de enero de 2021.

Finalizado el plazo para la presentación de solicitudes y la subsanación de errores en las mismas o aportación de documentación aclaratoria, los técnicos de los Servicios Agropecuarios evaluarán las solicitudes presentadas en tiempo y forma, comprobando todos los requisitos exigidos en las Bases quinta, sexta y séptima de esta Convocatoria, estableciendo una lista de prelación con arreglo a los criterios y baremos establecidos en las presentes bases.

SÉPTIMA.- El plazo, lugar y forma de presentación de las solicitudes y los documentos que se acompañaran a la misma, son los siguientes:

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Convocatoria en el BOPTE, estando disponible la documentación a presentar en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Teruel: <https://dpteruel.sedelectronica.es>.

Las solicitudes se presentarán, exclusivamente, a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Teruel <https://dpteruel.sedelectronica.es>., artículo 14.2 de la Ley



39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para proceder a la tramitación de los expedientes de subvención, las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Instancia del Alcalde/Presidente del Ayuntamiento dirigida al Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Teruel, ajustada al modelo publicado en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Teruel.

b) ANEXO I a la solicitud, que incluye el modelo oficial aprobado y que contendrá la siguiente Información:

b.1- Datos de identificación del Ayuntamiento:

b.1.a- Ayuntamiento

b.1.b- CIF , Domicilio , Tel. , Correo electrónico .

b.1.c- Representante legal (Alcalde-Presidente de la Corporación):

CIF .

b.2- Acciones a realizar con indicación de si es:

- Adquisición de solares y/o viviendas.
- Rehabilitación de viviendas.

b.3- Finalidad de la ayuda:

- Rehabilitación y conservación de viviendas para fines sociales.
- Adquisición de solares y/o viviendas para fines sociales.

b.4 – Ubicación del solar o vivienda, C/ y localidad.

c) Nota Simple del Registro de la Propiedad, que justifique la titularidad de la vivienda y/o solar , o en su lugar, Escritura de Propiedad o documento que acredite fehacientemente la titularidad municipal de la vivienda y/o solar.

d) En el caso de adquisición de solares y/o viviendas, tasación oficial de la misma por un tasador inscrito en el Registro Oficial de Sociedades de Tasación.

e) Memoria técnica de las obras a realizar o Proyecto técnico si es preceptivo, y en todo caso, presupuesto de las obras detallado por capítulos y desglosado por partidas, con indicación de las unidades y de los precios unitarios y el precio total.

f) Fotografías del exterior e interior de la vivienda a rehabilitar antes de realizar las obras.

g) Declaración de otras subvenciones y/o ingresos solicitadas o concedidas para la misma



finalidad, indicándose el importe de la subvención solicitada o concedida en su caso, la parte de la actividad a subvencionar cubierta por la subvención, la entidad concedente y las condiciones a cumplir.

h) Acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias, (adjuntar certificación).

i) Declaración de estar al corriente con la Hacienda Provincial.

j) Acreditación de estar al corriente con la Seguridad Social (adjuntar certificación).

k) Deberán acreditar estar al día en la obligación de rendir cuentas a la Cámara de Cuentas de Aragón, de haber adoptado medidas de racionalización del gasto y, en su caso, de haber presentado planes económico-financieros cuando haya desequilibrios en sus cuentas o deudas con proveedores; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.c de la Ley 5/2015 de Subvenciones de Aragón (Adjuntar certificación).

l) No podrán obtener la condición de beneficiarios las Entidades en las que concurra alguna de las circunstancias reguladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, ni tampoco aquellas que se hallen inmersas en procedimientos de cobro por vía de apremio de deudas contraídas con la Diputación Provincial de Teruel.

m) Declaración de no estar incurso en prohibición para ser beneficiario de subvenciones públicas del artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

n) Deberá acreditar el efectivo cumplimiento de los requisitos y la realización de la actividad en todas las subvenciones que le hayan sido concedidas al beneficiario con anterioridad para un mismo destino y finalidad en ejercicios anteriores por alguno de los sujetos comprendidos en los apartados 1 y 2 del artículo 2 de la Ley 5/2015 LSA, aunque se trate de diferentes fases o aspectos de un mismo proyecto, según establece el artículo 9.b de la Ley 5/2015 LSA.

ñ) En el caso de adquisición de viviendas o solares, así como en el caso de rehabilitación y conservación de viviendas, deberá acreditarse, mediante acuerdo del Órgano Municipal competente, que el destino de la vivienda o solar será para alquiler social y/o para fines sociales y el compromiso de mantenerlo durante al menos 5 años, art. 12.1-s) de la Ley 5/2015 LSA.

La Diputación Provincial, a través de sus Servicios Agropecuarios, podrá solicitar aclaraciones o ampliaciones sobre la información y documentación requerida en esta Base, y condicionar la concesión de las subvenciones a la remisión de éstas.

No se admitirán reformulaciones de las solicitudes.

La Convocatoria no prevé establecer una "lista de espera".



Si la solicitud de iniciación del expediente de la subvención no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá a la Entidad solicitante para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición y se archivarán las actuaciones sin más trámite, conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

OCTAVA.- Compatibilidad con otras subvenciones.

Las subvenciones previstas en estas Bases son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas y/o privadas para el mismo fin; en cualquier caso, la subvención a conceder por la Diputación Provincial será tal que, sumada a la concedida por otra Administración, no superen el 100 % del total del presupuesto de ejecución a realizar, siempre que no se supere el porcentaje máximo de subvención establecido en las Bases y en el régimen del resto de ayudas.

NOVENA.- La instrucción de Procedimiento, valoración y resolución del Expediente, son los siguientes:

El Órgano de Instrucción del procedimiento será El Jefe de Servicio de los Servicios Agropecuarios, quien procederá a la preevaluación de las solicitudes, para verificar el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario, con arreglo a los criterios y baremos establecidos en estas Bases.

Finalizado el plazo para la presentación de solicitudes y la subsanación de errores en las mismas, o aportación de documentación aclaratoria, por los Servicios técnicos competentes se informará sobre la adecuación a lo establecido en las condiciones para ser beneficiarios de las ayudas presentadas por los solicitantes, fijando un orden de prelación de acuerdo con las condiciones exigidas.

La Comisión de Valoración, compuesta por el Jefe del Servicio, la Jefa de la Sección de Ganadería y el Auxiliar Administrativo de los Servicios Agropecuarios, realizará la evaluación de las solicitudes y formulará la propuesta de concesión al Órgano concedente a través del Órgano Instructor, emitiendo un informe en el que se concretará el resultado de la misma y, en su caso, una prelación de las solicitudes. Este Informe será la base de la propuesta de Resolución del Órgano Instructor.

El Órgano Instructor, a la vista del expediente y del Informe de la Comisión de Valoración, efectuará Informe-Propuesta de Resolución, debidamente motivado, en el que se expresará el solicitante o solicitantes para los que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando los criterios de valoración utilizados en la



evaluación. Si el Informe-Propuesta de Resolución se separa del Informe Técnico de Valoración en todo o en parte, el instructor deberá motivar su decisión, debiendo quedar constancia en el expediente.

El Órgano competente para resolver será la Presidencia de la Corporación Provincial, quien dictará la resolución pertinente a la vista del Informe-Propuesta de Resolución del Órgano Instructor, previa fiscalización por parte de la Intervención General de la Corporación.

DÉCIMA.- Plazo de resolución y notificación, y los efectos del silencio administrativo son los siguientes:

El Plazo para resolver y notificar la resolución será como máximo de tres meses, contados a partir del día de la publicación de la correspondiente Convocatoria.

Se entenderá aceptada la subvención transcurridos 10 días desde la notificación sin que el Ayuntamiento haya manifestado expresamente su rechazo.

Transcurrido el plazo previsto en el apartado anterior sin que haya recaído resolución expresa, los interesados podrán entender desestimada la solicitud por silencio administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

Contra la resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Teruel, en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente a la publicación de la resolución. Previamente podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo Órgano que dictó la resolución, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución.

Las ayudas aprobadas por la Presidencia de la Corporación Provincial se comunicarán por escrito, para su conocimiento, a los beneficiarios del Programa de Ayudas, publicándose también la Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Teruel y en la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).

DECIMOPRIMERA.- Los plazos de ejecución y justificación, y documentación a presentar serán los siguientes:

El periodo de ejecución se establece desde el **1 de enero al 15 de diciembre de 2021 ambos incluidos.**

Los beneficiarios de ayuda dispondrán para la justificación hasta el **31 de**



diciembre de 2021 inclusive, y deberán comunicarlo a los Servicios Agropecuarios de la Diputación Provincial, a través de medios electrónicos (Art. 14.2 de la Ley 39/2015), adjuntando la siguiente documentación:

1.- Cuenta justificativa normalizada:

a) Memoria de actuación justificativa de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Relación numerada correlativamente de todos y cada uno de los documentos justificativos que se aporten, con especificación de, al menos, su fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha y forma de pago, cuantía del gasto subvencionable y porcentaje imputado a la justificación de la subvención (Anexo II). Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la norma reguladora de los contratos públicos (contrato menor), el beneficiario deberá aportar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores Art. 31.3 de la LGS y 34.3 de la LSA.

c) Facturas y justificantes del pago (no se admitirán justificantes de pagos en efectivo) de las mismas o reconocimiento de la “obligación de pago” (se considerará que el gasto ha sido efectivamente pagado cuando se haya procedido a reconocer su obligación con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado por la norma reguladora de la subvención), por el Órgano Municipal competente, por materiales y servicios. En este supuesto, también deberá acreditarse de forma documental el pago efectivo dentro del mes siguiente a la finalización del plazo de justificación, o, tratándose de gastos del último mes del ejercicio presupuestario, dentro del mes siguiente.

d) Certificación Final de Obra, según la normativa vigente en el caso de rehabilitación, y Escritura Notarial en el caso de adquisición del solar y/o vivienda, así como la aceptación por el órgano municipal competente del destino en el caso de solares o la construcción de viviendas para fines sociales.

e) Declaración de otras subvenciones y/o ingresos aprobadas y concedidas para las obras de rehabilitación o adquisición, indicándose el importe de las mismas, la parte de la actividad a subvencionar cubierta, la Entidad concedente y las condiciones a cumplir, o, alternativamente, declaración jurada de no haber percibido otras subvenciones para la financiación de los gastos justificados.

f) Certificados acreditativos de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Agencia Tributaria, la Hacienda Provincial y la Seguridad Social, salvo que obren ya en poder de la Diputación Provincial y estén vigentes.

g) Deberán acreditar estar al día en la obligación de rendir cuentas a la Cámara de Cuentas de Aragón, de haber adoptado medidas de racionalización del gasto y, en su caso, de haber presentado planes económico-financieros cuando haya desequilibrios en sus cuentas o deudas con proveedores; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 5/2015 de Subvenciones de Aragón. (Adjuntar certificaciones).



h) Declaración de no estar incurso en prohibición para ser beneficiario de subvenciones públicas de los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

i) Contrato de alquiler o en su caso Certificación del Órgano Municipal competente del destino del solar o la vivienda para alquiler social o fines sociales del municipio, y el compromiso de mantenerlo durante al menos cinco años, tal como establece el artículo 34.4 de la Ley 5/2015 de Subvenciones de Aragón.

Tras la justificación documental de la inversión realizada, se procederá a la visita por parte de un técnico cualificado de la Corporación Provincial, con objeto de emitir el pertinente informe técnico sobre las actuaciones llevadas a cabo.

DECIMOSEGUNDA.- Libramiento de subvenciones.

Tras la justificación por los beneficiarios de ayuda de la realización de las actuaciones objeto de subvención y una vez emitidos los Informes técnicos pertinentes, por los Servicios Agropecuarios se emitirá informe-propuesta a la Presidencia de la Corporación Provincial, en el que se hará constar: Beneficiarios, importes, resolución de concesión y finalidad de las subvenciones, así como volumen de gasto acreditado por los mismos. Que los beneficiarios han acreditado debidamente el cumplimiento de los requisitos y condiciones del Programa de subvención. Importe de las subvenciones a abonar a los beneficiarios con arreglo al baremo de subvención establecido en Normativa del Programa de Ayudas.

Con la documentación justificativa de la adquisición y/o reparación objeto de ayuda y el informe técnico correspondiente, previa fiscalización por la Intervención de Fondos Provinciales, se propondrá a la Presidencia de la Corporación Provincial la aprobación del pago de la subvención a conceder a cada Ayuntamiento beneficiario.

La subvención a abonar se determinará aplicando a los gastos, efectivamente justificados en la adquisición y/o reparación, el mismo porcentaje que en su día se aplicara al presupuesto de las obras de reparación para la determinación de la cuantía de la subvención aprobada, teniendo en cuenta las ayudas o subvenciones recibidas.

En ningún caso, las ayudas a abonar podrán superar en importe a las aprobadas en su día por la Presidencia de la Corporación Provincial.

Las subvenciones aprobadas, con carácter definitivo, serán libradas a los beneficiarios mediante transferencia bancaria a las cuentas corrientes especificadas por los mismos en las solicitudes de ayuda.

No se admitirán anticipos de pago.



DECIMOTERCERA.- Obligaciones de las Entidades beneficiarias.

Las Entidades que resulten beneficiarias de una subvención están obligadas, además de a justificar los fondos conforme a lo establecido en la siguiente Base, a:

a) Someterse a las actuaciones de comprobación que pueda efectuar la Diputación Provincial y facilitar los datos que se le requieran.

b) Comunicar a la Diputación cualquier otra circunstancia que provoque una modificación en los términos de la actuación subvencionada, en el plazo de un mes desde que se produjo la modificación. Dichas modificaciones deberán contar con el visto bueno de la Diputación.

c) Hacer constar expresamente, y de forma visible en cualquiera de los medios y materiales que se utilicen para la difusión de las actividades subvencionadas, que las mismas se realizan con financiación de la Diputación Provincial de Teruel, para lo cual se utilizará el logotipo de la institución.

Así como cualesquiera otros que establezca la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales Aragón y en la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

De estas obligaciones responderán, personalmente, los firmantes de la solicitud.

DECIMOCUARTA.- Incumplimientos

El incumplimiento de la totalidad de las condiciones establecidas en las presentes Bases será causa determinante de la libre revocación de la subvención concedida y podrá determinar la inhabilitación de la Entidad para poder acceder a nuevas convocatorias de subvenciones, en el ejercicio siguiente.

El incumplimiento parcial, esto es, de alguna o algunas de las condiciones establecidas en las presentes Bases, conllevará la minoración del importe de la subvención concedida, en función de las circunstancias que hayan concurrido en la conducta del beneficiario, así como de la trascendencia o sustancialidad de la condición o condiciones incumplidas.

DECIMOQUINTA.- Responsabilidad y régimen sancionador

Constituirán infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la ley, según se trate de infracción leve, grave o muy grave, quedando los beneficiarios de las subvenciones sometidos a las responsabilidades y



régimen sancionador que se establezcan.

Será de aplicación lo dispuesto en materia de infracciones y sanciones administrativas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

DECIMOSEXTA.- Se adjuntan a la presentes bases el Anexo I y Anexo II.

ANEXO I.- SOLICITUD SUBVENCIÓN “PROGRAMA DE AYUDAS A AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE TERUEL PARA VIVIENDAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL CON FINES SOCIALES 2021”

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN		
SERVICIO GESTOR: SERVICIO AGROPECUARIO		
El Ayuntamiento de _____, con una población igual o inferior a 5.000 habitantes, a 1 de enero de 2020, es propietario de un solar y/o vivienda sito en la C/ _____ de esta localidad, la cual desea adquirir y/o rehabilitar, para su destino a alquiler social y/o fines sociales del municipio. (Tache lo que no proceda)		
Importe presupuesto: (*)		
Convocatoria:	Nº BOP:	Fecha BOP:
Datos bancarios para el ingreso: IBAN _____/____/____/_____		
MEMORIA TÉCNICA Y PRESUPUESTO		
Descripción de las obras a realizar con indicación del presupuesto de las obras, detallado por capítulos y desglosado por partidas, con indicación de las unidades y de los precios unitarios y el precio total. (*), o, en su caso, tasación del solar o vivienda a adquirir.		
No se admitirán reformulaciones.		
(*) En caso de que se presente en un documento a parte el proyecto técnico no será necesario rellenar este apartado.		
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OTRAS SUBVENCIONES		
Declaración de otras subvenciones y/o ingresos solicitadas o concedidas para esta finalidad, indicándose el importe de la subvención solicitada o concedida en su caso, la parte de la actividad a subvencionar cubierta por la subvención, la entidad concedente y las condiciones a cumplir.		
DECLARACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE CON LA HACIENDA PROVINCIAL		



RDPD: Según el reglamento 2016/679, le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por la Diputación Provincial de Teruel e incorporarse a la actividad de tratamiento Subvenciones cuya finalidad es la gestión de las solicitudes de subvenciones que se presentan en la Diputación Provincial de Teruel por parte de las Entidades Locales o ciudadanos de la Provincia. Finalidad legitimada por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 221 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, y Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Teruel. Para más información consulte la Política de Privacidad disponible en www.dpteruel.es. No está prevista ni la cesión ni la transferencia internacional de los datos.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Diputación Provincial de Teruel, Plaza de San Juan N.º 7, 44001 Teruel o en la dirección de correo electrónico dpd@dpteruel.es

FIRMA (Para obtener información de cómo realizar la firma consulte el apartado Firma documentos electrónicos en <http://tic.dpteruel.es/admon-electronica/consideraciones-tecnicas/>)

En _____, a ___ de _____ de _____

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN LA FECHA INDICADA

ANEXO II

Relación numerada de las facturas justificativas de la inversión realizada por el Ayuntamiento de _____, beneficiario del "Programa de Ayudas para Viviendas de Titularidad Municipal para Fines Sociales en la Provincia de Teruel 2021".

Nº orden	Nº factura	Fecha emisión	Fecha pago	Proveedor	NIF	Concepto	Base Imponible (€)	IVA %	Ret. IRPF %	TOTAL (€)



TOTAL: _____ **euros.**

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN LA FECHA INDICADA

2º.- Dar traslado de esta Resolución a la Intervención de Fondos y a los Servicios Agropecuarios. Publicarla en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta al Pleno Provincial en la primera sesión que se celebre.

Así lo manda y firma el Sr. Presidente de la Diputación Provincial, en Teruel, a fecha de firma electrónica, señalando que la suscripción de la presente Resolución por parte del/la funcionario/a firmante, se realiza, exclusivamente, a los efectos de garantizar la autenticidad e integridad de la misma.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE



Cód. Validación: 7J66YXGG5M0MZ44X2X36ARYRF | Verificación: <https://dpteruel.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestión | Página 15 de 15