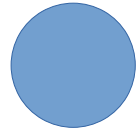


# Diputación de Teruel

Recursos Humanos

## ANEXO I MODELO OFICIAL DE INSTANCIA PUESTO DE TRABAJO RESERVADO A TAE

(CONCURSO DE TRASLADOS Y CONCURSO "A RESULTAS")



**PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN -POR CONCURSO DE TRASLADOS, ABIERTO A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, Y POR CONCURSO "A RESULTAS" DEL MISMO- DE 2 PUESTOS DE TRABAJO VACANTES DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL, ADSCRITOS A DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA MISMA, QUE ESTÁN RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE CARRERA, DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE DE TÉCNICOS SUPERIORES, CATEGORÍA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL Y SUBGRUPO A1 (convocado por Resolución de Presidencia de la Excm. Diputación Provincial de Teruel n.º 2020-2768, de 24 de noviembre de 2020)**

### DATOS PERSONALES

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| APELLIDOS Y NOMBRE |                    |
|                    |                    |
| DOMICILIO          |                    |
|                    |                    |
| MUNICIPIO          | CÓDIGO POSTAL      |
|                    |                    |
| PROVINCIA          | CORREO ELECTRÓNICO |
|                    |                    |

|                     |
|---------------------|
| DNI/NIE             |
|                     |
| TELÉFONO CONTACTO   |
|                     |
| FECHA DE NACIMIENTO |
|                     |
| NACIONALIDAD        |
|                     |

### EXPONE:

- 1º.-** Que la Base Primera de la convocatoria dispone, que el objeto de la misma, es la provisión -por concurso de traslados, abierto a otras Administraciones públicas, y concurso "a resultas" del mismo- de 2 puestos de trabajo vacantes de la Diputación Provincial de Teruel, de necesaria cobertura, dotados presupuestariamente, adscritos a distintas unidades administrativas de dicha Corporación Provincial, que están **RESERVADOS A PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA, DE LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE DE TÉCNICOS SUPERIORES, CATEGORÍA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL Y SUBGRUPO A1.**
- 2º.-** Que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Base Segunda de la convocatoria -referidas siempre al último día del plazo de presentación de instancias, que deberá mantenerlos durante todo el proceso hasta el momento de la toma de posesión del correspondiente puesto de trabajo vacante- y me someto expresamente a la totalidad de las bases de la convocatoria, que tienen consideración de Ley reguladora de la misma, tal como se establece en el subapartado 1.1 de la Base Tercera de la convocatoria.
- 3º.-** Que me responsabilizo de la veracidad de los datos que se hagan constar en el presente Anexo I (modelo oficial de instancia), asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes de los mismos; todo ello conforme a lo dispuesto en el subapartado 1.1 de la Base Tercera de la convocatoria.
- 4º.-** Que dentro del **plazo establecido** en el subapartado 1.1 de la Base Tercera de la convocatoria, de **15 días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado", aporto el **presente Anexo I (modelo oficial de instancia)**, cumplimentado y firmado, junto a la **documentación acreditativa que se adjunta**, que se deberá poseer siempre en el día de finalización del plazo de presentación de instancias, como se dispone en el apartado 5 de la Base Segunda de la convocatoria.

Por todo ello, **SOLICITO:**

**1º.- SER ADMITIDO** como **ASPIRANTE EN EL PROCEDIMIENTO DE PROVISIÓN** al que se refiere la presente instancia y, por tanto, se tenga por **APORTADO**, en tiempo y forma, **EL PRESENTE ANEXO I (modelo oficial de instancia)**, tal como se dispone en el subapartado 1.2 de la Base Segunda de la convocatoria y en el apartado 1 de la Base Tercera de la misma y **conforme al orden de preferencia de adjudicación de destinos -todos ellos en la localidad de Teruel- que manifiesto a continuación (señalar con números ordinales en las casillas de la columna 1, el orden de preferencia querido -sin que pueda figurar más de un número ordinal en la misma casilla-, siendo obligatorio señalar como preferente, al menos, un puesto de trabajo de los ofertados en la convocatoria):**

| 1.- N.º Orden de preferencia adjudicación destinos | 2.- N.º RPT del puesto de trabajo | 3.- Denominación del Servicio | 4.- Denominación del puesto de trabajo | 5.- Nivel del complemento o de destino | 6.- Total puntos del complemento específico | 7.- Jornada         |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|--|--|---|---------------------|
|  | 10.001                            | Empresas Participadas         | Técnico/a de Administración Especial   | 25                                     | 74  | Especial dedicación |
|  | 13.003                            | Asistencia a Municipios       | Técnico/a de Administración Especial   | 25                                     | 74  | Especial dedicación |

**2º.- SE TENGA**, asimismo, por **APORTADA LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA QUE SE ADJUNTA** y que a continuación se detalla, de conformidad con lo dispuesto en el subapartado 1.2 de la Base Segunda de la convocatoria y en el apartado 1 de la Base Tercera de la misma:

(Marque con una "X" las casillas que, en su caso, procedan y, asimismo, compruebe que, en su caso, se adjunta dicha documentación).

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>2.1.- Fotocopia, por ambas caras, del Documento Nacional de Identidad vigente.</b>  |
| <input type="checkbox"/> | <b>2.2.- Certificado expedido por la Administración pública</b> señalada en el apartado 3 de la Base Segunda de la convocatoria, acreditativo de mi <b>condición de discapacitado</b> y de mi capacidad para desempeñar tareas correspondientes al puesto de trabajo al que opta en la convocatoria.   |
| <input type="checkbox"/> | <b>2.3.- Informe expedido por órgano competente en materia de discapacidad, que acredite mi adaptación y compatibilidad con el desempeño de funciones que tenga atribuido el puesto o los puestos de trabajo al/ a los que se concursa</b> , conforme a lo dispuesto en la Base Octava de la convocatoria.   |
| <input type="checkbox"/> | <b>2.4.- Certificado expedido por la Administración pública en la que presto mis servicios, en la actualidad</b> , en el que conste lo indicado en el subapartado 1.3 de la Base Tercera de la convocatoria.   |
| <input type="checkbox"/> | <b>2.5.- Fotocopia, por ambas caras, del Título académico que debo poseer como aspirante</b> , según lo dispuesto en el punto 1.1.7. de la Base Segunda de la convocatoria.  |
| <input type="checkbox"/> | <b>2.6.- "Currículum vitae" acreditado documentalmente</b> , en el que conste lo indicado en el subapartado 1.5 de la Base Tercera de la convocatoria <b>y fotocopia de los documentos justificativos de los méritos que alego en aquél mediante certificaciones o fotocopias -que se corresponden con los documentos originales-, según proceda</b> ; todo ello conforme a lo dispuesto en el apartado 1 de la Base Tercera de la convocatoria. |

**3º.- SE APORTE**, de oficio, **POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA SEÑALADA EN LAS CASILLAS 2.1 2.4, 2.5 y 2.6 anteriores**, conforme a lo dispuesto en el apartado 2 de la Base Tercera de la convocatoria; todo ello por **mi condición de funcionario de carrera de dicha Corporación Provincial.**

(Marque con una "X" lo que proceda).

SI  NO

**4º.- SE ADAPTE EL PUESTO O PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS**, dada mi **condición de discapacitado**, para lo que aporto el informe señalado en la casilla 2.3 anterior, conforme a lo dispuesto en la Base Octava de la convocatoria.

(Marque con una "X" lo que proceda).

SI  NO

Teruel, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_  
Firma del interesado,

Fdo.: \_\_\_\_\_

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, le informamos que los datos de carácter personal que usted facilita en este formulario serán tratados por la Diputación Provincial de Teruel para la gestión de recursos humanos. En su caso, los datos se comunicarán a los Departamentos de la Diputación Provincial de Teruel que puedan tener competencia en la materia relacionada con la instancia presentada. No está prevista ni la cesión, ni la transferencia internacional de los datos. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Diputación Provincial de Teruel, Plaza San Juan, 7 - 44001 de Teruel, o en la dirección de correo electrónico: dpl@teruel.es