



#### AYUDANTE DE SERVICIOS INTERNOS

#### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA CUBRIR DOS PLAZAS DE AYUDANTE DE SERVICIOS INTERNOS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE, INCLUIDAS EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO PARA EL AÑO 2016

##### DATOS PERSONALES

<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>		<b>DNI/NIE</b>
<b>DOMICILIO</b>		<b>TELÉFONO CONTACTO</b>
<b>MUNICIPIO</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>
<b>PROVINCIA</b>		<b>NACIONALIDAD</b>

##### EXPONE:

1º.- Que -de conformidad con la Base Décima de la convocatoria- he sido propuesto, por el Tribunal de selección, para el nombramiento como funcionario de carrera de la Excm. Diputación Provincial de Teruel con la categoría profesional de **AYUDANTE DE SERVICIOS INTERNOS** de dicha Corporación Provincial, según consta en la calificación final del proceso selectivo y propuesta de nombramiento de funcionarios de carrera, cuyo anuncio ha sido publicado en el Tablón de Anuncios de la Diputación Provincial de Teruel y en la página web de la misma ([www.dpteruel.es](http://www.dpteruel.es)).

2º.- Que dentro del plazo establecido en la Base Duodécima de la convocatoria, de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a aquel en que se haga pública la reseñada calificación final del proceso selectivo y propuesta de nombramiento de funcionarios de carrera, aporfo el presente Anexo V (Modelo oficial de aportación de documentación para otorgamiento de nombramiento como funcionario de carrera), cumplimentado y firmado, junto a la documentación que se adjunta.

Por todo ello, **SOLICITO:**

Que se tenga por **APORTADO**, en tiempo y forma, **EL PRESENTE ANEXO V** (Modelo oficial de aportación de documentación para otorgamiento de nombramiento como funcionario de carrera), **CON LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA** que a continuación se detalla:

**(Marque con una x todas las casillas y, asimismo, compruebe que se adjunta dicha documentación).**

<input type="checkbox"/>	Fotocopia, por ambas caras, del D.N.I./N.I.E. vigente o en el supuesto de renovación del D.N.I./N.I.E., fotocopia del resguardo de la solicitud, así como de dicho documento caducado.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del certificado de escolaridad o equivalente.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del permiso de conducción de la clase B.
<input type="checkbox"/>	Declaración de no hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad, no desempeñar ningún puesto o actividad en el sector público, no realizar actividad incompatible o sujeta a reconocimiento de compatibilidad, no percibir pensión de jubilación, retiro u orfandad por derechos pasivos o por cualquier régimen de la Seguridad Social público y obligatorio y no estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas, ni estar separado mediante expediente disciplinario, al servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.
<input type="checkbox"/>	Acto de acatamiento de la Constitución Española, del Estatuto de Autonomía y del resto del ordenamiento jurídico.
<input type="checkbox"/>	Anexo IV (Modelo oficial de elección de orden de preferencia en la adjudicación de destino) cumplimentado y firmado.

Teruel, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_  
Firma del interesado,

Fdo.: \_\_\_\_\_