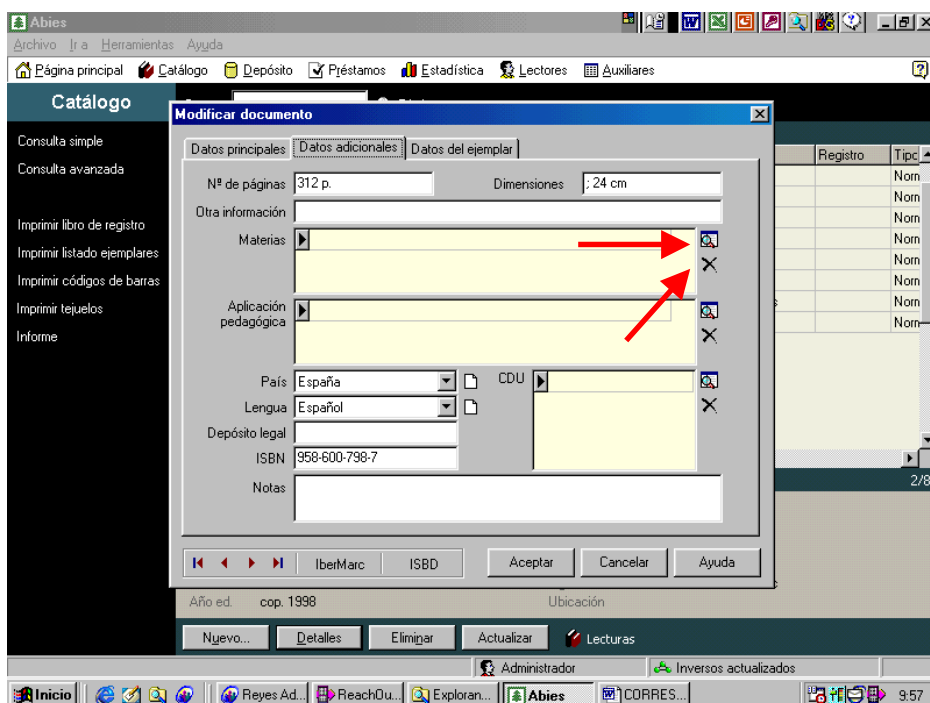


ABIES 2.0

MATERIAS, SIGNATURAS Y CDU

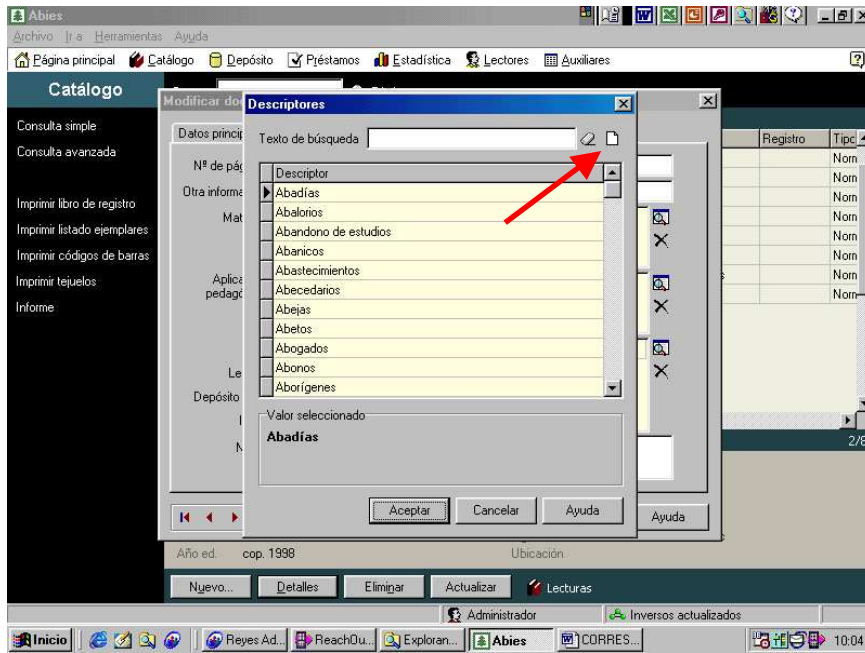
Cuando se integra un libro en el catálogo de Abies 2 desde el depósito auxiliar, la entrada de **materias** aparece sólo con el encabezamiento principal y además hay que borrarla y darla de alta de nuevo porque si no se pierde.

Así, para dar de alta un descriptor de materia, primero hay que borrarlo pinchando en el icono en forma de aspa y entrar luego en la lista de descriptores pinchando en el de la lupa:

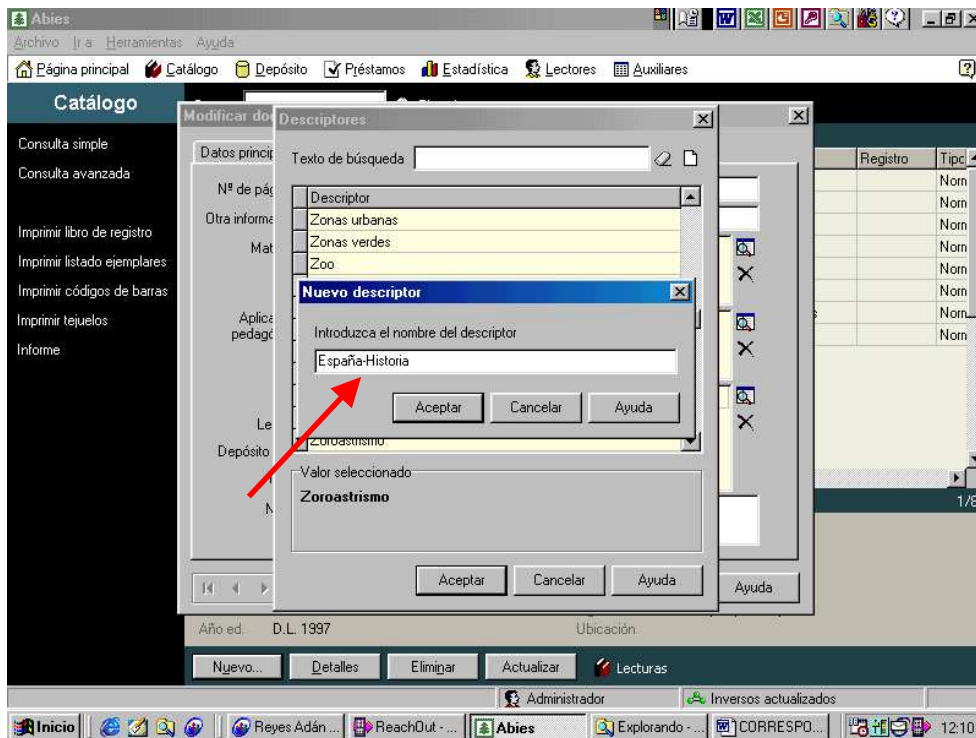


Aparece entonces la lista de descriptores y escribiremos en la ventana del Texto de búsqueda el que corresponde a nuestro libro completando los subencabezamientos.

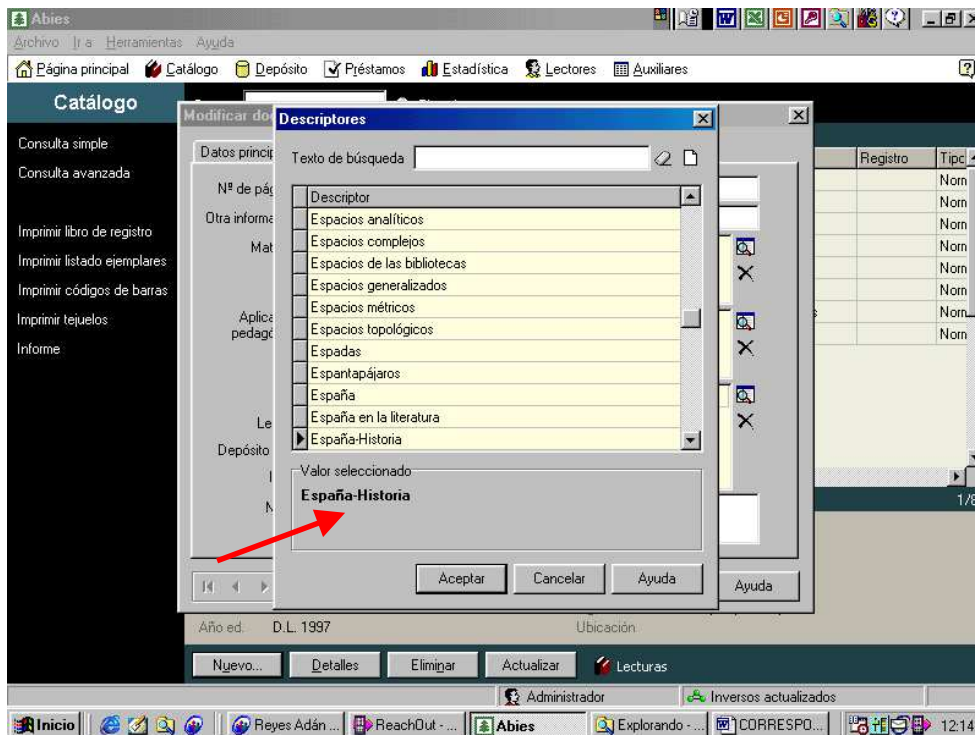
En el caso de que no exista lo añadimos haciendo clic con el ratón en el icono de folio que aparece marcado con una flecha a continuación:



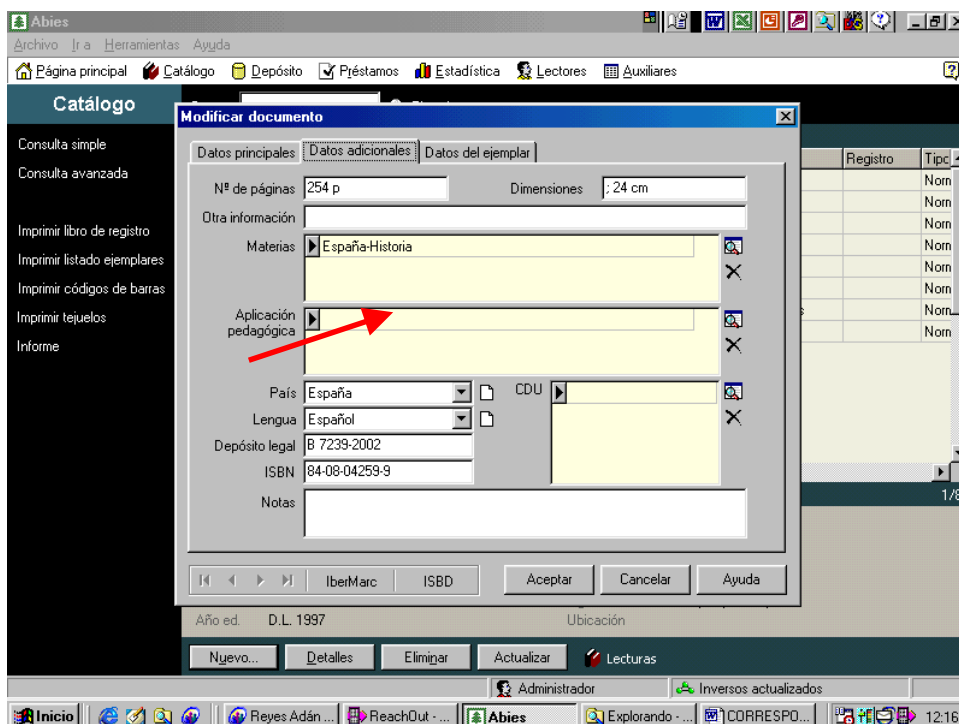
En la pantalla siguiente se escribe el descriptor nuevo que quieres dar de alta y luego se acepta. Se recomienda poner un asterisco "*" antes de la entrada para de esta manera tener agrupados en la lista de descriptors los que utilizas tú.



Aparece entonces seleccionado el nuevo descriptor y se vuelve a Aceptar.



En la pantalla siguiente aparece ya el descriptor en la ventana de materias



En Abies, en la segunda pantalla del asiento, *Datos adicionales*, está la ventana de la CDU en la que debe aparecer el que será el primer elemento de la signatura y que se refleja en la tercera pantalla. La lista de la CDU la tenemos sustituida por otra que os enviamos de acuerdo con la *Guía para la elaboración de signaturas* que hemos adaptado.. En el Depósito de Abies que os enviamos para descargar en vuestro programa, la CDU aparece según la nueva lista y cuando está en blanco, significa que tenéis que darle de alta en vuestra propia lista de acuerdo con la *Guía de signaturas* . Esto es porque en la nueva lista está la estructura completa que viene en la *Guía*, pero no todas las posibilidades de desarrollo. Así, por ejemplo, la I y la J están en toda la narrativa, pero no en todos los números de la lista correspondientes a libros con alguna materia.

Si no tienes la *Guía para la elaboración de signaturas* ó la lista de la CDU es la original que traía el programa, ponte en contacto con nosotros en el teléfono 978 60 76 00 ó en la dirección radan@dpteruel.es

Avda. Zaragoza, 14-16 – 44071 **Teruel**
Teléfonos: Bibliotecas: 978 607 600 - Archivo: 978 605 316
Fax: 978 605 317
<http://www.dpteruel.es/archivosybibliotecas>