

MANUAL DE USUARIO PARA LA BÚSQUEDA DE CATÁLOGO DE FONDOS MUSEOGRÁFICOS:

Tras acceder al buscador podemos realizar dos tipos de búsqueda:

- Búsqueda en **todos los fondos** (acceso a todos los fondos de las diferentes colecciones de los museos aragoneses)
- Búsqueda de los **fondos de cada centro** (acceder desde el menú de la izquierda a la base de datos de cada centro)

A su vez, dentro de estas dos posibilidades podemos realizar diferentes tipos de búsquedas:

BÚSQUEDA GENERAL:

La búsqueda general permite localizar una expresión en cualquiera de los campos de la ficha completa de un objeto, mostrando como resultado todos los documentos que contengan dicha expresión.

Ha de evitarse en estas búsquedas palabras nexos (y, de...) ya que provocarían búsquedas menos exactas.

BÚSQUEDA POR CAMPOS:

La búsqueda avanzada en los catálogos de cada museo puede realizarse por varios campos de información:

CLASIFICACIÓN GENÉRICA: Clasificación científica del objeto en orden a una categorización preestablecida. Pueden seleccionarse términos que la definen, de la lista que se adjunta.

OBJETO / DOCUMENTO: Nombre común del objeto que forma el fondo museográfico.

TÍTULO: Título propiamente dicho de la obra. También subtítulos o títulos paralelos.

AUTOR: Referencia a la autoría de la realización del objeto (individual o colectiva). Para que las obras con dos o más autores sean recuperadas deberemos marcar el acceso "Jerárquica".

MATERIA / SOPORTE: Componentes físicos del objeto.

DATACIÓN / CRONOLOGIA: Fecha o periodo cronológico concreto o aproximado de fabricación u origen.

La búsqueda se podrá realizar escribiendo directamente por:

EXPRESIÓN DE BÚSQUEDA:

El término o expresión de búsqueda puede escribirse directamente en la caja de texto que acompaña a cada campo o bien, en la búsqueda individualizada en los catálogos de cada Museo puede seleccionarse accediendo a la ventana "Seleccionar término" del campo correspondiente en la que aparecen diferentes términos ordenados alfabéticamente.

Es posible buscar documentos combinando distintas expresiones de búsqueda en distintos campos.

BÚSQUEDAS POR DATACIÓN/ CRONOLOGÍA:

Además de la búsqueda literal de una fecha o una expresión cronológica en la caja de texto, es posible realizar otros tipos de búsqueda en este campo presionando "Seleccionar"

- **Consulta por periodos:** Se pueden hacer consultas por un periodo cronológico determinado (periodo único) o por un intervalo entre periodos (periodo inicial/ final). El periodo de búsqueda puede seleccionarse de un desplegable, indicándose el siglo en números arábigos (ejemplo: Principios de siglo_17). El resultado de la búsqueda incluirá todos aquellos documentos cuya datación contenga el valor seleccionado o un rango de fechas en el que se incluya dicho valor.

- **Consulta por fechas:** Se pueden hacer consultas por:

Fechas: Año/ Mes/ Día pudiendo seleccionarse la fecha:

Exacta: El resultado de la búsqueda será todos aquellos documentos datados con los criterios concretos seleccionados.

Aproximada [ca]: El resultado de la búsqueda será todos aquellos documentos datados con los criterios concretos seleccionados, que hayan sido marcados con la indicación [ca].

Dudosa [?]: El resultado de la búsqueda será todos aquellos documentos datados con los criterios concretos seleccionados, que hayan sido marcados con la indicación [?].

[Ca.] Valor de aproximación: Esta opción permite dar un valor de aproximación en número de años en relación con los criterios de búsqueda seleccionados. Por ejemplo, el resultado de la búsqueda por la fecha 1850, con un valor de aproximación de 5, serán todos aquellos documentos datados entre 1845 y 1855, o en un período que comprenda dicho intervalo.

Tipo de datación: Pueden elegirse tres indicaciones acerca de la datación

“A.C.” (Antes de Cristo) o “D.C.” (Después de Cristo) o Fecha “Before Present” (para búsquedas de dataciones antes del presente).

OPCIONES DE PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DE LA CONSULTA:

Por defecto se mostrarán los resultados de la búsqueda combinando información textual e imagen. Marcando la casilla “Mostrar resultados en mosaico de imágenes” antes de hacer clic en el botón “Buscar”, los resultados se mostrarán sólo con imágenes en modo mosaico.

RESULTADOS DE LA CONSULTA:

Los documentos resultado de la consulta se muestran agrupados de ocho en ocho, siendo posible avanzar o retroceder de página. En la parte superior de la

pantalla se indica el número total de resultados y el número de páginas en que se agrupan.

Cada documento se presenta con una ficha resumen y una imagen. Marcando la casilla "Ver mosaico" y el botón "Actualizar", los resultados se muestran en modo Mosaico. Cada documento contiene la indicación "Ficha completa", que permite acceder al segundo nivel de visualización de la ficha.

EN MODO MOSAICO:

La pantalla presenta los resultados de la consulta como un mosaico de hasta ocho imágenes por página. En la parte superior de la pantalla se indica el número total de resultados y el número de páginas en que se agrupan. Cada imagen se muestra identificada con su número de inventario. Haciendo clic en este número se accede a la ficha resumen del objeto. Si se desactiva la casilla "Ver mosaico" y se hace clic en el botón actualizar, los resultados de la consulta se muestran en formato ficha con imagen.

FICHA COMPLETA:

La ficha completa muestra información textual e imagen del documento. A la izquierda del texto se muestra la imagen principal del objeto, y en la parte inferior de la ficha, en su caso, el resto de imágenes. Situando el ratón encima de cualquiera de ellas, ésta se desplaza a la parte superior de la ficha. Haciendo clic en cualquiera de las imágenes o en el texto "Ampliar imagen", se puede acceder a una imagen ampliada.